## JVAメンバー制度 【個人登録の流れ】

登録は、選手(保護者)が個々に行っても、チーム責任者が一括で行ってもかまいません。 一括でチーム責任者が登録する場合も、メールアドレスはチーム責任者のものが一つ あれば可能です。 チーム責任者が一括して登録作業をする場合、下記の操作を一人ずつ1からすること になります。 登録するには、選手の氏名、住所、電話番号、生年月日の入力が必須となります。 また選手個々の写真(集合写真ではなく)をご用意ください。 写真のファイルサイズは、100KBまでとなっております。 チームの加入コードが必要になりますので、登録前にご確認ください。

マナサイス 単辺 標準 重大         トttp://jvams.jp/のページにアクセス         レクナナンス時間は多少前後する場合があります。時間 家(たさい。         レクナナンス時間は多少前後する場合があります。時間 家(たさい。         レクナナンス時間は多少前後する場合があります。時間 家(たさい。         レクナレス目的目になったり、1000000000000000000000000000000000000	日本 Japan Volleyball Associatio	<b>パレーボール協会 個人登録管理システム</b> n : Membership Registration System	
シナンス時間は多少前後する場合があります。時間       アンパー         小とス料師に不具合が発生し、任意のチーム責任者       アンパー         シセス制師に不具合が発生し、任意のチーム責任者       アンパーのたちにのな         シオールアドレスから各種確認・通知を送信したしておします。       新規登録         シオールアドレスから各種確認・通知を送信したしております。)       デニムノ組営責任者         シオールアドレス中の個を全角にしております。)       デニムノ組営責任者での         シオールアドレス中の個を全角にしております。)       デニムノ組営責任者での         シオールアドレス中の個を全角にしております。)       デニムノ組営責任者での         シールアドレス中の個のを全角にしております。)       アールアドレスの人力         メールアドレス       ビーリック         メールアドレス       ビーリングドレスを入力         管録するメールアドレス       ビーリング いが送信されます。         メールアドレス       ビーリングドレスの人力を終えたら         *登録する」をクリック       ・		文字サイズ (縮小) 標準 拡大・	http://jvamrs.jp/のページにアクセス
ウメールアドレスから各種確認・通知を送信いたしてお いる例が教見されたため、本日より mrs@jvamrs.jp オメールアドレス中の @を全角にしております。)	シテナンス時間は多少前後する場合があります。時間 「承ください。 クセス制御に不具合が発生し、任意のチーム責任者 とがわかりました。関係者各位には深くお詫び申し上	メンバー ID PASS <u><b>Ŷログイン</b></u> ※パスワードをお忘れの方 ※パスワードをお忘れの方 新規登録	画面右上の 「新規登録」をクリック 開いた画面の利用規約を読み 同意する場合は、一番下の 「利用規約に同意する」をクリック
ステッブ1:メールアドレスの入力         査録するメールアドレスを入力してください。         「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。         メールアドレス         メールアドレス(確認)         登録する」を行りック         登録する	ウメールアドレスから各種確認・通知を送信いたしてお れる例が散見されたため、本日より mrs@jvamrs.jp よメールアドレス中の@を全角にしております。)	チーム/組織責任者 ■ <u>チーム/組織責任者TOP</u> チーム/組織責任者のログイン・新規	
基本情報登録         ステッブ1:メールアドレスの入力         登録するメールアドレスを入力してください。         「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。         メール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。         メールアドレス         メールアドレス(確認)         登録する」         登録する」         登録する	7	テップ1:メールアドレスの入力	
登録するメールアドレスを入力してください。 「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。 メール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。 メールアドレス メールアドレス(確認) 登録する ↓ メールアドレスの入力を終えたら 「登録する」をクリック	基本情報登録 ステップ1:メールアドレスの入力		
メールアドレス メールアドレス(確認) 登録する メールアドレスの入力を終えたら 「登録する」をクリック	登録するメールアドレスを入力してください。 「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが メール中のURLをクリックすると次のステップに進め	送信されます。 注す。	メールアドレスを入力 間違えると、メールが送られてきません。
メールアドレス(確認) 登録する  メールアドレスの入力を終えたら 「登録する」をクリック	メールアドレス		
	メールアドレス(確認)	<b>録する</b>	- メールアドレスの入力を終えたら 「登録する」をクリック



IVAメンバー	新規登録		
基本情報登録	L.		
ステップ4:ロー	マ字名の修正		
5名(ローマ字)を	審認のうえ正しく修正してください。		
氏名		/	そ示されたローマ子名が遅う場合は低い 正しければ「次へ進む」をクリック
氏名(かな)			
氏名(ローマ宇)	半角英字 (例) YAMADA TAROU		
	前へ戻る 次へ進む		
本情報登録	前へ戻る 次へ進む ステップ5 : 入力内	<u> 容の確認</u>	
ま本情報登録 ミテップ5 : 入力	前へ戻る ステップ5:入力内 内容の確認	<b>客の確認</b>	
ま本情報登録 <b>ミテッブ5:人</b> 力 氏名 氏名(かな)	前へ戻る ステップ5 : 入力内 内容の確認	<b>客の確認</b>	まニさわた内容がエーはわげ
ま本情報登録 <b>ミテッブ5:入</b> た 5名 5名(かな) 5名(ローマ字)	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力内 内容の確認	<b>容の確認</b>	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
本情報登録 テップ5:入力 5名 5名(かな) 5名(ローマ字) 生別	前へ戻る ステップ5:入力体 内容の確認 <sub>女性</sub>	<b>容の確認</b>	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
本情報登録 テップ5:入力 氏名 氏名(かな) 氏名(ローマ字) 生別 主年月日	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力内 内容の確認 女性 1995年	<b>容の確認</b>	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
<ul> <li>本情報登録</li> <li>ホッブ5:入力</li> <li>5.名</li> <li>5.名(かな)</li> <li>5.名(ローマ字)</li> <li>5.3</li> <li>5.3</li> <li>5.4</li> <li>5.5</li> <li>5.5</li></ul>	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力体 内容の確認 女性 1995年	<b>容の確認</b>	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
<ul> <li>本情報登録</li> <li>テップ5:入力</li> <li>氏名</li> <li>氏名(かな)</li> <li>氏名(ローマ字)</li> <li>生別</li> <li>生年月日</li> <li>新属</li> <li>保護者確認</li> </ul>	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力内 内容の確認 女性 1995年 保護者の確認を得ました	<b>容の確認</b>	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
<ul> <li>本情報登録</li> <li>テップ5:入力</li> <li>5:名(かな)</li> <li>5:名(ローマ字)</li> <li>注別</li> <li>5:年月日</li> <li>近属</li> <li>器護者確認</li> <li>認便番号</li> </ul>	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力体 内容の確認 女性 1995年 (保護者の確認を得ました	<b>容の確認</b>	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
<ul> <li>本情報登録</li> <li>エッブ5:入力</li> <li>氏名</li> <li>氏名(かな)</li> <li>氏名(ローマ字)</li> <li>生月日</li> <li>新属</li> <li>器護者確認</li> <li>部便番号</li> <li>主所1</li> </ul>	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力体 内容の確認 女性 1995年 保護者の確認を得ました	<b>容の確認</b>	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
<ul> <li>本情報登録</li> <li>テップ5:入力</li> <li>5.名</li> <li>5.3</li> <li>5.4</li> <li>5.5</li> <li>5.</li></ul>	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力体 内容の確認 女性 1995年 (保護者の確認を得ました	容の確認	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
<ul> <li>本情報登録</li> <li>テップ5:入力</li> <li>5.名</li> <li>5.名(かな)</li> <li>5.名(ローマ字)</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>5</li> <li>7</li> <li>5</li> <li>7</li> <li>7</li></ul>	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力体 内容の確認 女性 1995年 保護者の確認を得ました	ア ア の で 部 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック
<ul> <li>本情報登録</li> <li>テップ5:入力</li> <li>氏名</li> <li>氏名(かな)</li> <li>氏名(ローマ字)</li> <li>性別</li> <li>生年月日</li> <li>新属</li> <li>課書確認</li> <li>師便番号</li> <li>主所1</li> <li>主所2</li> <li>電話番号</li> <li>身長</li> </ul>	前へ戻る 次へ進む ステップ5:入力内 内容の確認 女性 1995年 保護者の確認を得ました Cm		表示された内容が正しければ 一番下の「登録する」をクリック

写真の登録	
JVAメンバー 新規登録 基本情報登録	次に写真の登録を行います。
基本情報登録完了 JVAメンバー基本情報の登録が完了しました。 ただしJVAメンバーとして正式に登録するためには、写真の登録、カテゴリー登録、会費の これらが完了しないと正式なJVAメンバーとはなりません。 次は、マイページから写真の登録を行ってください。 写真登録を行う	╱「写真登録を行う」をクリック
方法2. PC上画像ファイルのアップロード お使いのパンコン上に、デジカメで撮影した写真ファイルがある場合に適した方法です。 登録できる画像サイズ・容量に制限があるため、専用のトリミングソフトで画像の背景などをか。 ステップ1:トリミングソフトのダウンロード 下の「ダウンロード」ボタンを押すと、トリミングソフト(無償)をダウンロードできます。	写真を登録する方法は、パソコンから 登録する方法と携帯電話から登録する 方法があります。 パソコンで登録する場合、 デジカメで撮影した画像を取り込みますが ファイルサイズを100kb以下でする 必要があります。 お手持ちの画像ソフトで加工しても
ステップ2:トリミング実行 お持ちの画像ファイルをダウンロードしたトリミングソフトでトリミングした画像をご用意ください。 ステップ3:アップロード アップロード アップロード アップロード アップロード アップロード	かないな どん。 またこちらのトリミングソフトをダウンロード していただくと簡単にトリミングできます。 100kb以下にトリミングした画像を ご自分のパソコンに保存します。
※100KB以上のファイルのアップロードはできませんのでご注意ください。 サイズ:100KB以内 種類:jpg, gif, png アップロー	「参照」ボタンをクリックして、 パソコン内に保存した画像を選択 「アップロード」をクリック
写真の登録 写真登録完了 写真の登録が完了しました。 次は、マイページからカテゴリー登録を行ってください。	確認の画面が表示されたら、 本人の写真であることを確認して登録 携帯電話から写真を登録する場合は、 画面に表示されている方法に従い、 メールに写真を添付してお送りください。
□ マイページに戻る	

カテゴリー登録	
選手・役員・全日本サポーター登録 カテゴリー登録	写真登録が完了したら、 カテゴリー登録(チームへ登録)します。
<ul> <li>■ <u>カテゴリー登録の注意点</u></li> </ul>	ー度マイページに戻り、「カテゴリー登録」 をクリック
リストから選択 ロチームリストから選択	ログアウトした場合は、IDとパスワードで マイページにログインできます。
<b>加入コードで指定</b> 加入コード 加入	チームの加入コードを入力 「加入」をクリック
選手・役員・全日本サポーター登録 カテゴリー登録 ● カテゴリー登録の注意点	
リストから選択	
加入コードで指定       加入コード	
加入申請先として選択されたチーム/部会	+ 所属都道府県連盟、チーム名が 表示されていれば登録
<b>チーム</b> 東京都小学生バレーボール連盟 *********	
<ul> <li>■云</li> <li>選択されていません。</li> <li>全日本サポーター</li> <li>□ 全日本サポーターとして登録する。</li> </ul>	その後、チームのページにログインして 申請された選手を承認 支払いの手続きを行ってください。
会費 300 円 会費の計算	